|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Національна гвардія України**  **ВІЙСЬКОВА ЧАСТИНА 3078** | | |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | **ПРОТОКОЛЬНИМ РІШЕННЯМ (ПРОТОКОЛОМ)**  **УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ** |
|  | **ВІЙСЬКОВОЇ ЧАСТИНИ 3078 НГУ** |

12.04.2024 № 270

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

на закупівлю

**Сорочка бойова, тип 8, клас 21**

код ДК 021:2015:35810000-5 Індивідуальне обмундирування

**м. Київ – 2024 рік**

1. **Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його **категорія:**

1.1. найменування замовника: Військова частина 3078 Національної гвардії України

1.2. місцезнаходження замовника: 04080, Україна, Київська область, Київ, вул. Нижньоюрківська буд. 8-А

1.3. ідентифікаційний код замовника: 25574423

1.4. категорія замовника: підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі», юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.

2.Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **Сорочка бойова, тип 8, клас 21,** код ДК 021:2015:35810000-5 Індивідуальне обмундирування

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**згідно з Додатком 1 та Додатком 2.**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. кількість товарів або обсяг робіт чи послуг: 70 000 шт

4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: Україна, м. Київ

5. **Строк поставки товарів**, виконання робіт, надання послуг: 20 000 шт – до 01.08.2024, 25 000 шт – до 01.09.2024, 25 000 шт – до 01.10.2024.

6.Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Опис | Тип оплати | Період,  (днів) | Тип днів | Розмір  оплати,  (%) |
| **поставка товару** | розрахунки за товар, що поставляється, Замовником проводяться шляхом оплати за фактично поставлену кількість товару (партію товару) з відстрочкою платежу **до 30 календарних днів** з дати прийняття товару на склад Замовника, факт чого засвідчується підписами уповноважених на це осіб Виконавця та Замовника на відповідній видатковій накладній*.* | **Післяплата** | 30 | календарні | 100 |

7.Очікувана вартість предмета закупівлі: 55 240 500 (П’ятдесят п’ять мільйонів двісті сорок тисяч п’ятсот) грн 00 коп. з ПДВ.

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): 18.04.2024 до 12:00 год.

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): 24.04.2024 до 00:00 год.

10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна» —* єдиний критерій оцінки, питома вага критерію 100 %.** Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11. Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **3% очікуваної вартості (****1 657 215 (Один мільйон шістсот п’ятдесят сім тисяч двісті п’ятнадцять) грн. 00 коп.)**

11.1. Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):

Вимоги та умови до забезпечення пропозиції зазначаються у відповідності до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції» і Закону (далі - Вимоги), а саме:

Гарантія надається за формою (далі - Форма), наведеною в ***Додатку 4*** до цього Оголошення з урахуванням умов, викладених в даному пункті. **Учасникам заборонено відступати від форми гарантії, окрім посилання на програмний комплекс, яким накладено КЕП. Посилання на програмний комплекс здійснюється відповідно до оголошення.**

Разом з електронною банківською гарантією Учасники завантажують в електронну систему закупівель:

- оригінал або копію документа про повноваження особи, котра підписує банківську гарантію (копія даного документа повинна бути завірена особою, що видала зазначений документ).

Якщо в документі про повноваження особи, котра підписує банківську гарантію містяться умови щодо обмеження повноважень вказаної особи з приводу видачі, підписання банківських гарантій, учасник завантажує в електронну систему закупівель сканований документ у кольоровому вигляді:

- оригінал або копію документа банку (копія даного документа повинна бути завірена банком), що підтверджує правомірність підписання банківської гарантії підписантом (особою, яка підписала банківську гарантію).

**Розмір забезпечення пропозиції: 1 657 215 (Один мільйон шістсот п’ятдесят сім тисяч двісті п’ятнадцять) грн. 00 коп.**

**Вид забезпечення пропозиції:** *електронна банківська гарантія*.

Строк дії забезпечення пропозиції учасника (банківської гарантії) має дорівнювати або перевищувати ***120 (сто двадцять) днів*** із дати кінцевого строку подання пропозицій включно.

1. Вимоги визначають обов'язкові вимоги до гарантії, яка надається як забезпечення пропозиції, передбаченої пунктом 10 частини 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - гарантія), банками (далі - гарант).

2. Терміни, зазначені у Вимогах і Формі, вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25 січня 2018 року № 5).

3. Реквізити гарантії, визначені у Формі, є обов'язковими для складання гарантії.

4. У реквізитах гарантії:

1) щодо повного найменування гаранта зазначається інформація:

- повне найменування гаранта, його ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

- код банку (у разі наявності);

- адреса місцезнаходження; поштова адреса для листування;

- адреса електронної пошти гаранта, на яку отримуються документи;

- SWIFT-адреса гаранта;

2) щодо повного найменування принципала, яким є учасник процедури закупівлі, зазначається інформація:

- повне найменування - для юридичної особи;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) - для фізичної особи;

- ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань - для принципала юридичної особи – резидента;

- реєстраційний номер облікової картки платника податків - для принципала фізичної особи - резидента (у разі наявності);

- серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) або індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (у разі відсутності паспорта);

- адреса місцезнаходження;

3) щодо повного найменування бенефіціара, яким є замовник, зазначається інформація:

- повне найменування юридичної особи; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія\*\*;

- адреса місцезнаходження;

4) сума гарантії зазначається цифрами і словами, назва валюти - словами;

5) у назві валюти, у якій надається гарантія, зазначається валюта, у якій надається гарантія, та її цифровий і літерний код відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34;

6) датою початку строку дії гарантії зазначається дата видачі гарантії або дата набрання нею чинності;

7) зазначається дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане;

8) зазначаються унікальний номер оголошення про проведення спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва і веб сайту інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO»;

9) в інформації щодо оголошення про проведення спрощеної закупівлі зазначаються:

- дата оголошення про проведення спрощеної закупівлі;

- назва предмета закупівлі / частини предмета закупівлі (лота) згідно з оголошенням про проведення спрощеної закупівлі;

10) строк сплати коштів за гарантією зазначається в робочих або банківських днях;

5. Гарантія та договір, який укладається між гарантом та принципалом, не може містити додаткових умов щодо:

- вимог надання принципалом листів або інших документів (крім випадків надання принципалом повідомлення гаранту про настання обставин, за яких строк дії гарантії вважається закінченим, зазначених у абзаці четвертому пункту 4 Форми;

- вимог надання третіми особами листів або документів, що підтверджують факт настання гарантійного випадку;

- можливості часткової сплати суми гарантії.

6. Гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно.

7. Зміни до гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії.

*\*\*Під терміном «категорія бенефіціара» мається на увазі категорія замовника відповідно до частини 4 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».*

***До уваги учасників інформація для оформлення банківської гарантії:***

Назва Замовника: **Військова частина 3078 Національної гвардії України**

Місцезнаходження Замовника: **04080, Україна, Київська обл., Київ, вул. Нижньоюрківська буд. 8 - А**

Код ЄДРПОУ: **25574423**

IBAN № **UA378201720355159002000004347** в ДКСУ у Подільському р-ні м. Києва, МФО 820172

12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):

Переможець надає ***не пізніше дати укладення договору про закупівлю*** забезпечення виконання договору про закупівлю у вигляді ***оригіналу платіжної інструкції\**** з відміткою проведення операції обслуговуючим банком, що підтверджує надання учасником забезпечення виконання договору***.***

\* **Платіжна інструкція, оформлена в довільній формі, обов'язково повинна містити такі реквізити:**

1) номер, дату складання;

2) найменування платника, код платника та номер його рахунку;

3) найменування банку платника;

4) найменування отримувача, код отримувача та номер його рахунку;

5) найменування банку отримувача;

6) суму словами та цифрами;

7) призначення платежу: «Забезпечення виконання договору, UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X\*»

**\***Зазначити унікальний номер оголошення про проведення спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;

8) підпис платника.

Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю складає **3 відсотки** від вартості договору про закупівлю.

Відповідно до частини 3 статті 27 розмір забезпечення договору про закупівлю не може перевищувати 5 відсотків вартості договору про закупівлю.

***У разі якщо Переможець є нерезидентом***, він може надати забезпечення виконання договору про закупівлю у національній валюті країни Замовника - гривні  на суму **3 відсотки** від вартості договору про закупівлю в еквіваленті, що перерахована на дату оформлення платіжної інструкції за офіційним курсом Національного банку.

***Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:***

1) після виконання переможцем спрощеної закупівлі договору про закупівлю;

2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;

3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону;

4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

Усі витрати пов’язані з наданням забезпечення виконання договору про закупівлю здійснюються за рахунок коштів Переможця.

***Інформація для оформлення платіжної інструкції:***

Назва Замовника: ***Військова частина 3078 Національної гвардії України***

Місцезнаходження Замовника: ***04080, Україна, Київська обл., Київ, вул. Нижньоюрківська буд. 8 - А***

Код ЄДРПОУ: ***25574423***

IBAN № ***UA378201720355159002000004347*** в ДКСУ у Подільському р-ні м. Києва, МФО 820172

Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників.

Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору без порушень вимог, передбачених розділами 2 (щодо якості та безпечності) та 5 (строку поставки понад 30 календарних днів) Договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених статтею 27 Закону України «Про публічні закупівлі», але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

**У разі неподання переможцем спрощеної закупівлі забезпечення виконання договору відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону.**

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **1% очікуваної вартості (552 405 (П’ятсот п’ятдесят дві тисячі чотириста п’ять) грн 00 коп.)**

14. Джерело фінансування: Державний бюджет України.

15. Представники державного замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками спрощеної закупівлі: Камінська Ірина Вячеславівна, старший офіцер відділу організації закупівель, 3078@ngu.gov.ua, тел. (044) 462-48-62

16. Інша інформація:

16.1. Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон), Особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 № 1275 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості № 1275). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі, Законі України “Про оборонні закупівлі” та інших нормативно-правових актах.

**16.2. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або удосконаленим електронним підписом (УЕП);**

**3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У разі відсутності цієї інформації або у разі не накладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

16.3. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію*.*

16.4. Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними, становить ***120 днів*** із дати кінцевого строку подання пропозицій.

16.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. **У разі, якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, він надає лист-роз’яснення в довільній формі,** у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів.

16.6. Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

16.7. Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та всі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову засвідченим нотаріально. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

16.8. Фактом подання пропозиції учасник — фізична особа чи фізична особа — підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі пропозиції.

16.9. В усіх інших випадках фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

16.10. У разі, якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

16.11. Державний замовник під час розгляду пропозиції учасника спрощеної закупівлі у разі виявлення невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції та/або подання яких вимагалося оголошенням про проведення спрощеної закупівлі, повинен розмістити у строк, який не може бути меншим, ніж два робочих дні до закінчення строку розгляду пропозицій, повідомлення з вимогою виправити невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником спрощеної закупівлі у його пропозиції, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення державним замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.

Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником спрощених закупівель у складі пропозиції та/або подання яких вимагається оголошенням про проведення спрощеної закупівлі, слід розуміти невідповідність інформації та/або документів у значенні, наведеному в пункті 43 особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

Державний замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника спрощеної закупівлі більш як один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції.

Державний замовник відхиляє пропозицію учасника спрощеної закупівлі у разі, коли учасник спрощеної закупівлі не виправив виявлені державним замовником після розкриття пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених державним замовником невідповідностей протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей (пункт 8 Особливостей № 1275).

**16.12. Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**16.13. Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2.*Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**16.14. Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю, та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 та ч. 7 ст. 33 Закону.

**16.15. Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику. Не підписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінене як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок шляхом завантаження в електронну систему закупівель.**

**16.16. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель:**

1. Виписку/Витяг з Єдиного державного юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців **станом на дату підготовки проєкту договору**;
2. Інформацію про походження товару у разі, якщо предметом закупівлі є товар, що підтверджується сертифікатом про походження товару/засвідченою декларацією про походження товару/декларацією про походження товару/сертифікатом про регіональне найменування товару;
3. Інформацію про осіб, які мають право підписувати договір про закупівлю та підстави такого права;
4. Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру;
5. Інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення щодо наявності чи відсутності в ньому відомостей стосовно застосування до контрагента заходів кримінально-процесуального характеру у зв’язку із вчиненням корупційного правопорушення;
6. Інформаційну довідку з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство;
7. Інформаційну довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи (Довідка повинна бути чинна на дату укладення договору);
8. Копію антикорупційної програми та наказу про призначення уповноваженої особи, відповідальної за її реалізацію. (Якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень);
9. Копія довідкипро те, що фізична особа, підписала договір, до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа.
10. Оригінал платіжної інструкції з відміткою проведення операції обслуговуючим банком, що підтверджує надання учасником забезпечення виконання договору.

**!!!** У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.

**16.17. Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно з Додатками до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**16.18. Державним замовникам забороняється:**

* здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян російської федерації/республіки білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є російська федерація/республіка білорусь, громадянин російської федерації/республіки білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;
* здійснювати закупівлі товарів походженням з російської федерації/республіки білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до 19 жовтня 2022 року.”.

**16.19. Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**

* постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією російської федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є російська федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї постанови;
* постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з російської федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з російської федерації;
* Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII;
* [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII.

У випадку неврахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

**16.20. Фактом подання пропозиції учасника вважається його підтвердження відсутності таких підстав/обставин:**

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

3) керівника учасника закупівлі, фізичну особу, яка є учасником закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

4) суб’єкт господарювання (учасник закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;

6) керівник учасника закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;

7) пропозиція подана учасником закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”;

12) керівника учасника закупівлі, фізичну особу, яка є учасником закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

13) учасник закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

У разі виявлення невідповідності щодо цього пункту в пропозиції учасника пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов, визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток 1 – Інші вимоги.

Додаток 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток 3 – Проєкт державного контракту (договору).

Додаток 4 – Вимоги до оформлення забезпечення пропозиції у вигляді банківської гарантії.

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНШІ ВИМОГИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 2 | **Перелік документів, які вимагаються для підтвердження права підпису пропозиції та договору на закупівлю.**  У разі, якщо документи пропозиції та договору на закупівлю підписуються керівником підприємства (організації), то повноваження щодо підпису документів учасника підтверджується:  1) Оригінал в кольоровому вигляді або завірена Учасником відповідно до вимог ДСТУ 4163:2020 копія протоколу (рішення) зборів засновників або рішенням засновника, або виписка з протоколу зборів засновників з рішенням про призначення керівника **(для юридичних осіб).**  2) Оригінал в кольоровому вигляді або завірена Учасником відповідно до вимог ДСТУ 4163:2020 копія наказу (розпорядженням) про призначення керівника підприємства на посаду **(для юридичних осіб).**  3) Оригінали в кольоровому вигляді або завірені Учасником відповідно до вимог ДСТУ 4163:2020 копії установчих документів (статут, засновницький договір, рішення про створення Учасника (якщо Учасник діє на підставі модельного статуту)), у редакції, яка діє на дату подання комерційної пропозиції, або довідку, складену у довільній формі, з кодом адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів Учасника на веб порталі Міністерства юстиції України, якщо особа діє на підставі такого документа, або якщо в Єдиному державному реєстрі зазначено, що повноваження директора обмежені згідно з наведеним вище документом **(для юридичних осіб).**  4) Оригінал в кольоровому вигляді або завірену Учасником відповідно до вимог ДСТУ 4163:2020 копію Виписки або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань **(для фізичних осіб- підприємців).**  5) Належним чином завірена копія паспорта,завірена підписом особи, чиї дані надаються (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, уповноваженої (уповноважених) особи (осіб) на підписання документів ( пропозиції, комерційної пропозиції, рамкової угоди та державного контракту) або двостороння копія паспорта громадянина України, оформленого у вигляді ID-паспорта-картки (з довідкою про реєстрацію місця проживання) або копія іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI (зі змінами) **(для фізичних осіб- підприємців).**  *Примітка: у разі наявності в установчих документах певних обмежень, щодо підпису державного контракту (за строком, сумою тощо) – надати документ (копію рішення та/або протоколу та/або дозволу тощо), який надає право підписувати державний контракт.*  Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов’язковий), учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документа.  У разі, якщо інтереси учасника щодо підпису документів пропозиції та/або договору представляє не керівник підприємства, який зазначений у Єдиному державному реєстрі, а уповноважена ним особа, яку уповноважено під час проведення відбору підписувати документи пропозиції та/або договору, то повноваження щодо підпису документів учасника підтверджується:  1) Оригіналом або належним чином завірену копію відповідно до вимог ДСТУ 4163:2020 довіреності (доручення) на право підпису документів, засвідчення копій документів пропозиції та державного контракту (у випадку підписання документів, засвідчення копій документів пропозиції та державного контракту не керівником підприємства, зазначеним у Єдиному державному реєстрі, а іншою особою).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Примітки.**  1. Учасники – нерезиденти для виконання вимог щодо подання передбачених Оголошенням документів, подають у складі пропозиції документи, передбачені законодавством країн де вони зареєстровані, з відповідним перекладом на українську. Якщо документ, що вимагається згідно з визначеним цим пунктом переліком, не передбачений законодавством країни нерезидента, у такому разі Учасники-нерезиденти подають у складі пропозиції пояснення про те, що відповідний документ не передбачений їхнім законодавством з посиланням на конкретні статті відповідних нормативно-правових актів. |
| 3 | Якщо учасник є **фізичною особою- підприємцем** він повинен надати належним чином завірену копію підписом особи, чиї дані надаються, довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду або, у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати завірену копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або оригінал листа-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документа. |
| 4 | Оригінал листа-згоди на обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» особи (осіб), чиї персональні дані надаються, а саме: керівника підприємства, зазначеного у Єдиному державному реєстрі.  *- \*У випадку, якщо службовою (посадовою) особою уповноваженою на підписання документів пропозиції учасника та договору* *є інша службова (посадова) особа крім керівника, у складі пропозиції подається вищезазначений документ на всіх службових (посадових) осіб учасника, які підписали пропозицію та мають право на підписання договору.* |
| 5 | Оригінал в кольоровому вигляді або завірена Учасником відповідно до вимог ДСТУ 4163:2020 копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (оригінал в кольоровому вигляді або належним чином завірену копію відповідно до вимог ДСТУ 4163:2020 Витягу з реєстру платників податків на додану вартість) та/або оригінал в кольоровому вигляді або належним чином завірену копію відповідно до вимог ДСТУ 4163:2020 Свідоцтва про сплату єдиного податку (копія Витягу з реєстру платників єдиного податку. **У разі якщо учасник не є платником податку на додану вартість або єдиного податку, то у складі пропозиції учасник повинен надати лист з посиланням на положення діючого законодавства України щодо відсутності відповідного свідоцтва (витягу).** |
| 6 | Гарантійний лист від Учасника, яким він підтверджує, що учасник закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА. |
| 7 | Лист-погодження Учасника з умовами проєкту Державного контракту (договору) про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення. |
| 8 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування; * Статус Учасника (виробник або постачальник, або ін.): * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Тел./факс; * E-mail; * Посада керівника підприємства та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| 9 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.*  ***У разі, якщо провадження виду господарської діяльності Учасника не підлягає ліцензуванню або не потребує отримання документа дозвільного характеру, він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів.*** |
| 10 | Сканований оригінал в кольоровому вигляді гарантійного листа із зазначенням переліку заходів що застосовуються, що підтверджує, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають застосування заходів із захисту довкілля. |
| 11 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |
| 12 | У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), є громадянином російської федерації / республіки білорусь / Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі пропозиції має надати стосовно таких осіб:  • військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  або  • посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,  або  • посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,  або  • посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,  або  • витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.  У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, учасник у складі пропозиції має надати:  • ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів,  або  • нотаріально засвідчену копію згоди власника щодо управління активами,  а також:  • договір управління майном, укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, та управителем,  або  • рішення Кабінету Міністрів України щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. |
| 13 | Гарантійний лист, складений в довільній формі, у якому учасник гарантує, що він дотримується у своїй діяльності норм чинного законодавства України, у тому числі:  - постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією російської федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є російська федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї постанови;  - постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з російської федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з російської федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII;  - Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII;  Закону України «Про захист економічної конкуренції». |
| 14 | Гарантійний лист, складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі пропозиції, не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з російської федерації/республіки білорусь. |
| 15 | Сканований оригінал в кольоровому вигляді довідки в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (за наявності), в якій зазначається інформація про складські та інші приміщення, та обладнання, які учасник використовує для ведення господарської діяльності із зазначенням площ(и) та правової підстави володіння/користування або пояснення про їх відсутність. |
| 16 | Сканований оригінал(и) в кольоровому вигляді документа(ів), підтверджуючих наявність складського(их) приміщення(ь), пристосованого(их) для зберігання товару, що закуповується, та іншого(их) приміщення(ь) із зазначенням площ(и) цього(их) приміщення(ь) та адреси його/їх розташування, та обладнання, (оригінал документа(ів) на право власності або договору(ів) оренди, або іншого(их) документа(ів), що підтверджують право на використання приміщення(ь), обладнання зі всіма додатками, дійсних на дату розкриття пропозицій). |
| 17 | 1. Сканований оригінал в кольоровому вигляді довідки в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (за наявності), в якій зазначається інформація про наявність працівників відповідної кваліфікації, в тому числі і директор, які мають необхідні знання та досвід та будуть залучені до закупівлі, за формою Таблиці 1.  Таблиця 1   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | | | | | П. І. Б | Посада | загальний стаж роботи | освіта | |  |  |  |  |   – До довідки додати документ на кожного працівника *(у документі має бути зазначено прізвище та ім’я працівника або прізвище та ініціали працівника, або прізвище, ім’я, по батькові працівника)*, зазначеного в довідці, який засвідчує можливість використання праці такого працівника Учасником (належним чином завірену копію відповідно до вимог ДСТУ 4163:2020 штатного розпису / належним чином завірену копію відповідно до вимог ДСТУ 4163:2020 трудового договору / належним чином завірену копію відповідно до вимог ДСТУ 4163:2020 договору про надання послуг / належним чином завірену копію відповідно до вимог ДСТУ 4163:2020 трудової книжки (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника, та сторінка, що містить запис про прийняття на роботу) / інший документ, або пояснення про їх відсутність). |
| 18 | На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник має надати:  1. Сканований оригінал в кольоровому вигляді довідки в довільній формі, про раніше виконані договори (не менше одного), що містить інформацію:  - назва контрагента та його контактних осіб (прізвище та контактний телефон);  - предмет Договору;  - номер та дата Договору;  - стан виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  ***Аналогічним вважається договір за кодом ДК 35810000-5 або за предметом закупівлі.***  2. Сканований(ні) оригінал(и) в кольоровому вигляді договору(ів), зазначеного(них) у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору).  3. Скановані оригінали в кольоровому вигляді документів, що підтверджують виконання і проведення розрахунків за договорами. Такими документами можуть бути:  - накладні (або акти приймання-передачі товару);  - платіжні доручення або інші документи, які підтверджують факт проведення розрахунків;  - оригінал відгуку, із зазначенням дати і номеру договору та інформації про належне виконання договору. Відгук повинен містити вихідний номер та дату реєстрації у контрагента даного листа.  Невиконання або виконання аналогічного договору не в повному обсязі є невідповідністю та підставою для відхилення пропозиції, у разі обґрунтованого пояснення про невиконання договору у повному обсязі, учасник буде вважатися таким, що відповідає вимогам оголошення*.*  ***У разі надання аналогічних договорів з оборонними замовниками, необхідно дотримуватись приховування чутливої інформації!!!*** |
| 19 | 1. Сканований оригінал в кольоровому вигляді або завірена Учасником відповідно до вимог ДСТУ 4163:2020 копія Балансу, Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за останній звітній період (2023 рік) за формами, що передбачені наказами Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73 (зі змінами) та від 25.02.2000 № 39 (зі змінами) та документ, що підтверджує прийняття звітності уповноваженим органом. Фінансова спроможність визначається відповідно до поданого звіту за колонкою 2 000 (код рядка “Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)”, який має бути у розмірі не менше 50 % очікуваної вартості предмету закупівлі.  2. Якщо учасник процедури закупівель фізична особа-підприємець, то у складі цінової пропозиції подається сканований оригінал в кольоровому вигляді податкової декларації платника єдиного податку фізичної особи-підприємця за 2022 рік або за останній звітній період за формою, що передбачена наказом Міністерства фінансів України від 19.06.2015 № 578 (зі змінами) та сканований оригінал документу, що підтверджує прийняття звітності уповноваженим органом. Фінансова спроможність визначається відповідно до поданої декларації за колонкою 8 (код рядка “Загальна сума доходу за звітній (податковий) період (сума значень рядків 01 + 02 + 03 + 04 + 05 + 06 + 07)”, який має бути у розмірі не менше 50% очікуваної вартості предмету закупівлі.  3. Ті учасники, що працюють менше одного року, надають у складі пропозиції фінансову звітність на підтвердження фінансової спроможності за період роботи (за останній звітній період). Фінансова спроможність таких учасників повинна складати не менше 50% очікуваної вартості предмету закупівлі.  ***У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.*** |

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

Учасник повинен здійснювати постачання **Сорочок бойових, тип 8, клас 21** (ДК 021:2015:35810000-5 Індивідуальне обмундирування) за технічними і якісними характеристиками у кількості, номенклатурі та у строки вказані Замовником у технічних вимогах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування предмета закупівлі | Вимоги Замовника, згідно з якими виготовляються/постачаються товари | Кількість (шт) | Кінцевий термін постачання |
| Сорочка бойова, тип 8, клас 21 | ТУ У 14.1-00034022-095:2015 Сорочка бойова - СБ (зі сповіщенням про зміну №2), особливості застосування ТУ, ТО та ТС МОУ №13,  тканина ТВ від 29.12.2022 №89, пункт 8 роз'яснень до вимог координат кольору №3 | 20 000 | до 01.08.2024 |
| 25 000 | до 01.09.2024 |
| 25 000 | до 01.10.2024 |

Технічна специфікація є власністю Міністерства оборони України та може бути використана Виконавцем тільки з метою ознайомлення.

Право на використання технічної специфікації надається переможцю процедури закупівлі, з яким буде укладено державний контракт (договір) про закупівлю в межах обсягів визначених технічними вимогами цієї процедури.

Ознайомитися з ТУ У 14.1-00034022-095:2015 Сорочка бойова - СБ (зі сповіщенням про зміну №2) можна на офіційному сайті ***Національної гвардії України в розділі «Діяльність» - «Державні закупівлі» - «Закупівля речового майна» - «Посилання на технічні умови, технічні специфікації, технічні описи Міністерства оборони України»*** [(https://www.mil.gov.ua/content/tenders\_2019/TY\_SB.pdf)]((https:/www.mil.gov.ua/content/tenders_2019/TY_SB.pdf)%20)

Технічні вимоги є власністю Національної гвардії України та можуть бути використані Учасниками процедури закупівлі тільки з метою ознайомлення.

Право на використання технічних вимог надається переможцю процедури закупівлі, з яким буде укладено державний контракт (договір) про закупівлю в межах обсягів визначених технічними вимогами цієї процедури.

Ознайомитися з технічними вимогами від 29.12.2022 № 89 можна на офіційному сайті ***Національної гвардії України в розділі «Діяльність» - «Державні закупівлі» - «Закупівля речового майна» - «Технічні вимоги на виготовлення предметів речового майна»*** (<https://drive.google.com/file/d/1IEBOMc9WhWAEGcjLtjsvLP67HgkaxXRW/view>)

Ознайомитися з особливостями застосування технічних умов, технічних описів та технічних специфікацій Міністерства оборони України №13 від 25.01.2024 можна на офіційному сайті ***Національної гвардії України в розділі «Діяльність» - «Державні закупівлі» - «Закупівля речового майна» - «Особливості застосування технічних умов, технічних описів та технічних специфікацій Міністерства оборони України»*** [(https://drive.google.com/file/d/1CLfIkzBpZhmx3hZB-kD3aNykGr2YkgzL/view)]((https:/drive.google.com/file/d/1CLfIkzBpZhmx3hZB-kD3aNykGr2YkgzL/view)%20)

Ознайомитися з роз'ясненнями до вимог координат кольору №3 можна на офіційному сайті ***Національної гвардії України в розділі «Діяльність» - «Державні закупівлі» - «Закупівля речового майна» - «Роз'яснення до вимог координат кольору матеріалу»*** (<https://drive.google.com/file/d/1Ios3-zh80wkQvDX3CAWal4fYRieANIKo/view>)

Товар, який пропонується Виконавцем до постачання, повинен бути виготовлений не раніше 2024 року.

**Інформація про маркування:**

На кожній одиниці товару, що є предметом закупівлі, необхідна наявність напису «Власність Національної гвардії України. Не для продажу».

Послуги, які обов’язково надає учасник та включає в ціну товару, що становить предмет цієї закупівлі:

* доставка товару, за адресою: Україна, Київська область;
* здійснення вантажно-розвантажувальних послуг при поставці товару.

**На підтвердження відповідності товару вимогам оголошення, учасник надає замовнику у складі пропозиції скановані оригінали в кольоровому вигляді наступних документів:**

**1.** \*Протокол досліджень (випробувань) на відповідність ТУ У 14.1-00034022-095:2015 Сорочка бойова - СБ (зі сповіщенням про зміну №2), ТВ від 29.12.2022 № 89, особливостям застосування ТУ, ТО та ТС МОУ №13 та роз'яснень до вимог координат кольору №3 відповідно до Переліку №12 лабораторних випробувань для перевірки предметів речового майна на відповідність вимогам нормативної або технічної документації (ознайомитися з яким можна на офіційному сайті Національної гвардії України в розділі «Діяльність» - «Державні закупівлі» - «Закупівля речового майна» - «Переліки лабораторних випробувань для перевірки предметів речового майна на відповідність вимогам нормативної або технічної документації» [(https://drive.google.com/file/d/1PcGMKjmXTVIqkdUdeIqY35m-lcCiDSAm/view)]((https:/drive.google.com/file/d/1PcGMKjmXTVIqkdUdeIqY35m-lcCiDSAm/view)%20)

**Протокол випробувань повинен бути виданий не раніше дати затвердження Переліку №12.**

***\* У разі, якщо замовником в протоколах зазначений не Учасник спрощеної закупівлі, тоді він повинен надати лист-дозвіл від замовника, вказаного в протоколах, на використання їх із зазначенням обґрунтувань.***

**2.** Сертифікати якості або сертифікати відповідності, або висновки СЕС на всі матеріали, з яких виготовляється виріб.

**3.** Сертифікат відповідності на виріб.

**4.** Гарантійний лист, що виріб буде виготовлено згідно з ТУ У 14.1-00034022-095:2015 Сорочка бойова - СБ (зі сповіщенням про зміну №2), ТВ від 29.12.2022 № 89, особливостями застосування ТУ, ТО та ТС МОУ №13 та роз'ясненнями до вимог координат кольору №3.

**5.** Якщо Учасник не є виробником предмету закупівлі, в своїй пропозиції повинен надати сканований оригінал в кольоровому вигляді гарантійного листа виробника, що підтверджує можливість постачання Учасником запропонованого товару в необхідній кількості, якості та в потрібні терміни. В листі обов'язково зазначити найменування замовника процедури, номер оголошення, дату виходу оголошення, якість запропонованого товару, кількість, строки.

**6.** Учасник у складі пропозиції повинен надати довідку, що містить технічну специфікацію запропонованого товару за наступною формою:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Найменування запропонованого товару* | *Найменування виробника* | *Країна виробника* | *Країна походження* | *Місце походження* | *Кількість* | *Од. виміру* | *Технічні характеристики запропонованого товару* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

***Проєкт  Державного контракту (договору) про закупівлю***

ДЕРЖАВНИЙ КОНТРАКТ (ДОГОВІР) № \_\_\_\_\_\_

на виготовлення та поставку товарів оборонного призначення

. .2024

**Військова частина 3078 Національної гвардії України, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), з іншої сторони, далі при спільному згадуванні – Сторони, керуючись вимогами Господарського і Цивільного кодексів України, з урахуванням норм постанови Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 № 1275 «Про затвердження особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану» (зі змінами) уклали цей державний контракт на поставку Товарів оборонного призначення (далі – Контракт) про таке:

Предмет Контракту

1. Виконавець зобов’язується у 2024 році виготовити та поставити Замовнику з дотриманням вимог законодавства для здійснення останнім заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації та виконання заходів правового режиму воєнного стану Товари оборонного призначення за кодом 35810000-7 «Індивідуальне обмундирування» Єдиного закупівельного словника ДК 021-2015 (далі – Товар), найменування, кількість та строки поставки яких зазначені в специфікації Товарів оборонного призначення, яка є Додатком № 1 до Контракту і його невід’ємною частиною (далі – Специфікація), а Замовник – оплатити та прийняти Товар.

**Якість Товару**

2. Якість Товару повинна відповідати встановленим для цього Товару стандартам, технічній документації виробника та Технічним вимогам (Додаток № 2 до Контракту) та умовам Контракту. Для підтвердження цього Виконавець надає документи щодо підтвердження якісних та кількісних характеристик Товару (його партії), в тому числі видані виробником Товару, з їх перекладом на українську мову, перерахованих у пункті 21 Контракту.

3. Товар, що поставляється за Контрактом, повинен бути 2024 року виготовлення, новим і таким, що не був у використанні.

4. Товар, котрий Виконавець зобов’язується передати Замовнику, має відповідати вимогам до його якості на момент його передачі Замовнику, а також протягом строку придатності (гарантійного терміну).

5. Виконавець зобов’язується письмово повідомити Замовника про наявність особливих умов приймання Товару, передбачених нормативно-правовими актами з питань стандартизації, якщо такі є, і надати зазначені акти Замовнику до здійснення постачання таких видів Товару. У разі одержання від Виконавця на умовах, зазначених вище, нормативно-правових актів з питань стандартизації, що регулюють приймання окремих видів Товару, Замовник здійснює перевірку дотримання Виконавцем умов цього Договору щодо кількості, асортименту, якості, комплектності, тари і (або) упакування таких видів Товару відповідно до умов, зазначених в таких актах.

У разі відсутності особливих умов приймання окремих видів Товару, які були б передбачені нормативно-правовими актами з питань стандартизації, або у разі ненадання зазначених актів Виконавцем, Замовник здійснює перевірку кількості, асортименту, якості, комплектності, тари і (або) упакування таких видів Товару відповідно до умов Договору.

**Ціна Контракту**

6. Ціна Контракту становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн \_\_\_ коп., з урахуванням податку на додану вартість. Податок на додану вартість (далі – ПДВ) становить \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) грн \_\_\_ коп.

7. Ціна Товару визначена у Специфікації.

8. Обсяг фінансування та бюджетні зобов’язання у 2024 році становлять \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) грн 00 коп.

**Порядок та умови проведення розрахунків**

9. Замовник оплачує виготовлені та поставлені Товари за ціною, встановленою Сторонами та зафіксованою у Специфікації.

10. Погоджена Сторонами ціна Товару після укладення Контракту не переглядається, крім випадків зменшення ціни Товару.

11. В обґрунтованих випадках у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування, якщо вплив на такі зміни перебуває поза межами компетенції Сторін та обумовлений прийняттям відповідних законодавчих та інших нормативно-правових актів, за вмотивованим рішення замовника, як виключення, орієнтовна ціна Контракту може бути уточнена (переглянута) з метою недопущення зриву виконання Контракту та неналежного задоволення потреб замовника.

12. Розрахунки за Товар, що виготовляється та поставляється без порушень строків або вимог щодо якості (комплектності) або маркування або пакування Замовником проводяться шляхом оплати за фактично поставлену кількість Товару (партію Товару) з відстрочкою платежу до **30 календарних днів** з дати прийняття Товару на склад Замовника, факт чого засвідчується підписами уповноважених на це осіб Виконавця та Замовника на відповідній видатковій накладній.

У випадку порушення Виконавцем строку сплати нарахованої неустойки (штраф, пеня), вказаної у пункті 57 цього Контракту, Замовник залишає за собою право сплатити за фактично поставлену кількість Товару (партію товару) суму коштів, яка буде зменшена на суму коштів, які нараховані претензією Замовника. Замовник залишає за собою право на підставі статті 546 та 594 Цивільного кодексу України притримати кошти, вказані у цьому пункті (призупинити розрахунки за Товар), до повної сплати Виконавцем сум коштів, нарахованих претензією Замовника або до їх стягнення на користь Замовника в судовому порядку. Про притримання коштів Замовник повідомляє Виконавця разом з претензією.

13. Платником та одержувачем Товару за цим Договором є Замовник.

14. Датою розрахунків за цим Контрактом вважається день надходження коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

15. Підставою для проведення розрахунку є рахунок, видаткова накладна (у трьох примірниках), підписана уповноваженими представниками Сторін, та відсутність претензій Замовника щодо строків поставки або якості (комплектності) поставленого Товару.

Видаткова накладна повинна бути оформлена та містити обов’язкові реквізити відповідно до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Зміст та обсяг господарської операції, зазначеної у видатковій накладній, повинен відповідати Специфікації Товару.

16. Сторони погодились, що оплата за поставлений Виконавцем Товар здійснюється Замовником виключно з дати виникнення бюджетних зобов’язань у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань та фактичного надходження коштів Державного бюджету України на зазначені цілі Замовника.

**Порядок та умови виготовлення, поставки та приймання Товару**

17. Поставка товару здійснюється відповідно до Специфікації (Додаток 1 до цього контракту).

18. Передача (приймання – здача) товару здійснюється в пункті відвантаження Замовника: військова частина 3078 Національної гвардії України, за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та/або в пунктах відвантаження військових частин Національної гвардії України (товароодержувачі), визначених заявкою Замовника. Поставка Товару здійснюється на умовах DDP Правил Інкотермс-2020 за рахунок Виконавця.

19. Поставка товару здійснюється Виконавцем власними силами та засобами.

20. При передачі товару Виконавець повинен направити уповноваженого представника, який має право підпису на необхідних документах та який зобов’язаний передати всю необхідну товарно-супровідну документацію на товар, а Замовник зобов’язаний прийняти товар і підписати всі необхідні документи, що підтверджують передачу Товару.

21. На кожну партію Товару, що постачається, Виконавець обов’язково надає Замовнику наступні документи, а саме:

оригінал або належним чином завірену копію договору (договорів), який (які) підтверджує відносини Виконавця із виробником Товару (у разі якщо Виконавець не є виробником Товару);

видаткову накладну (повинна бути оформлена та містити обов’язкові реквізити відповідно до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», зміст та обсяг господарської операції, зазначений у видатковій накладній, повинен відповідати Специфікації);

товарно-транспортну накладну (у разі перевезення Товару автомобільним транспортом). Товарно-транспортна накладна оформлена належним чином відповідно до наказу Міністерства транспорту України від 14.10.1997 № 363, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.02.1998 за № 128/2568) «Про затвердження Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні»;

протокол досліджень (випробувань) на відповідність ТУ У 14.1-00034022-095:2015 Сорочка бойова - СБ (зі сповіщенням про зміну №2), ТВ від 29.12.2022 № 89, особливостям застосування ТУ, ТО та ТС МОУ №13 та роз'яснень до вимог координат кольору №3 відповідно до Переліку №12 лабораторних випробувань для перевірки предметів речового майна на відповідність вимогам нормативної або технічної документації (ознайомитися з яким можна на офіційному сайті Національної гвардії України в розділі «Діяльність» - «Державні закупівлі» - «Закупівля речового майна» - «Переліки лабораторних випробувань для перевірки предметів речового майна на відповідність вимогам нормативної або технічної документації» [(https://drive.google.com/file/d/1PcGMKjmXTVIqkdUdeIqY35m-lcCiDSAm/view)]((https:/drive.google.com/file/d/1PcGMKjmXTVIqkdUdeIqY35m-lcCiDSAm/view)%20);

сертифікати якості або сертифікати відповідності, або висновки СЕС на всі матеріали, з яких виготовляється виріб;

оригінал акту ростовки на кожну поставку товару.

Усі документи, що надаються Виконавцем повинні бути українською мовою або мати автентичний переклад на українську мову.

Документи, що підтверджують факт постачання Виконавцем товару до Замовника (товароодержувача), які оформлені неналежним чином (виправлення, відсутність дат тощо) Замовником (товароодержувачем) не приймаються.

22. Контроль за якістю виготовлених Товару та його приймання здійснює Замовник.

23. Виконавець письмово повідомляє Замовника про готовність Товару до здійснення контролю та їх приймання-передачі.

24. Після одержання повідомлення замовник проводить перевірку якості та приймання Товарів відповідно до вимог нормативних документів та технічної документації виробничими або зазначеними у специфікації партіями і комплектацією, за результатами якої підписується виконавцем і замовником акт приймання-передачі Товарів.

25. У разі поставки Товару, ввезеного на митну територію України та виробником якого є нерезидент України, Виконавець зобов’язаний зазначити в Товарно-супровідних документах код УКТЗЕД Товару, номер та дату митної декларації, за якою було здійснено митне оформлення Товару та надати копії митних декларацій.

26. Датою поставки Товару вважається дата отримання його Замовником і підписання уповноваженими представниками Сторін відповідної накладної та/або акту приймання-передачі.

27. Виконавець відповідає за одержання всіх необхідних документів, дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких документів, дозволів, ліцензій, сертифікатів, інших документів необхідних для поставки Товару та виконання умов Контракту.

28. У разі невідповідності Товару умовам Контракту, Замовник має право не приймати Товар та вимагати його заміни (або усунення недоліків) за рахунок Виконавця на Товар відповідної якості, зазначеної в цьому Контракті. У такому разі Сторонами складається акт виявлених недоліків. Виконавець зобов’язаний протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання акту виявлення недоліків Сторонами, провести власними силами (засоби) та за власний рахунок, таку заміну (або усунення недоліків). У разі відмови Виконавця від підписання акту виявлених недоліків, останній складається Замовником в односторонньому порядку і протягом 3 (трьох) календарних днів, надсилається Виконавцю рекомендованим листом із повідомленням про вручення чи цінним листом з описом вкладеного, що вважається належним доказом ознайомлення Виконавця з вищезазначеним актом.

29. У разі невідповідності Товару умовам цього Контракту, Замовник має право відмовитись від прийняття такого Товару та вимагати повернення сплаченої суми від Виконавця.

30. Право власності Замовника на переданий Товар виникає з моменту прийняття Товару, факт якого засвідчується відміткою Замовника в акті приймання-передачі та відповідній накладній. Ризик випадкового зіпсування Товару несе власник.

31. Сторони домовились, що Інструкція про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та Товарів народного споживання по кількості від 15.06.1965 № П-6 та Інструкція про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та Товарів народного споживання по якості від 25.04.1966 № П-7 не застосовуються до умов Контракту.

Залучення співвиконавців

32. Виконавець за наявності письмового погодження Замовника має право залучати за Контрактом співвиконавців. Відповідальним за результати роботи співвиконавців залишається Виконавець.

33. Виконавець обов’язково включає до умов договорів із співвиконавцями відповідні вимоги (положення) щодо здійснення Замовника контрольних функцій (у тому числі контролю за ціноутворенням) та щодо обов’язку співвиконавця надавати інформацію про наявність у нього можливості забезпечити належний захист конфіденційної та службової інформації, до якої він отримає доступ під час виконання Контракту. Умови договорів із співвиконавцями повинні відповідати аналогічним умовам цього Контракту.

34. Розрахунки із співвиконавцями здійснює Виконавець

Гарантійні зобов’язання, відбір зразків (проб)

35. Виконавець гарантує якість Товару, що постачається, протягом гарантійного строку, який установлений до такого виду Товару, його відповідність чинним нормативно-правових актів, ДСТУ, ТУ та відповідає перед Замовником за всіма гарантійними зобов’язаннями. Гарантія поширюється на весь Товар, що поставляється Виконавцем, за умови дотримання Замовником (одержувачем) встановлених вимог і норм експлуатації даного Товару.

У разі наявності декількох гарантійних термінів на Товар (гарантійний термін експлуатації, гарантійний термін збереження, гарантійний термін придатності), Виконавець зобов'язується письмово сповістити про це Замовника, при цьому такі терміни повинні бути зазначені в декларації виробника.

36. У разі дефекту Товару, у тому числі прихованих недоліків, протягом гарантійного терміну, Виконавець за свій рахунок, замінює його новим якісним Товаром протягом 10-ти календарних днів з моменту звернення (повідомлення) Замовника (одержувача).

37. Заміна Товару в період гарантійного терміну підтверджується відповідним актом, складеним представниками Виконавця та Замовника (одержувача).

38. У разі виявлення прихованих недоліків Товару (неякісності) протягом 30 календарних днів з моменту виявлення таких недоліків має бути складений акт про приховані недоліки (неякісність).

Акт про приховані недоліки (неякісність) має бути складений у межах встановленого гарантійного терміну.

Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли бути виявлені при звичайній для такого виду Товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки, використання і збереження Товару.

39. Замовник протягом гарантійного терміну зберігання Товару, як на складі Замовника так і на складі будь якого підрозділу Національної гвардії України, має право здійснити вибіркову перевірку за якістю і комплектністю, шляхом комісійного відбору зразків (проб) та направлення їх до незалежної лабораторії, яку визначає Замовник, за рахунок Виконавця для проведення лабораторних досліджень, результати лабораторних досліджень поширюються на всю партію Товару. При незадовільних результатах дослідження, навіть за одним показником, Виконавець протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання результатів досліджень, має право звернутись до Замовника щодо проведення повторного відбору зразків (проб) з тієї самої партії у подвійній кількості в лабораторії, яку визначає Замовник, за рахунок Виконавця.

Такими незалежними лабораторіями можуть бути лише ті, у яких місцезнаходження зареєстроване в м. Києві. Результати повторних досліджень є остаточними, але виключно якщо вони проводились за зверненням Виконавця. У разі відсутності у визначений термін звернення Виконавця про проведення повторного відбору зразків (проб), остаточними є результати первинних лабораторних досліджень.

40. Замовник в термін не пізніше двох днів, до дати проведення відбору зразків (проб), повинен повідомити Виконавця листом, телеграмою (факсимільним зв’язком) про необхідність прибуття представника Виконавця до місця зберігання Товару, у вказаний в повідомленні термін. У повідомленні вказується найменування продукції, дата і номер рахунка – фактури і накладної або номер транспортного документа, час на який призначено відбір зразків (проб), адреса зберігання Товару.

41. Виконавець зобов’язаний протягом 24 годин після отримання повідомлення про відбір зразків (проб), сповістити Замовника листом (факсимільним зв’язком) про прибуття представника Виконавця для участі у відборі зразків (проб).

42. Представник Виконавця, повинен прибути завчасно до місця зберігання партії Товару, мати при собі посвідчення (доручення) на право участі у відборі зразків (проб) щодо відповідної партії Товару.

43. У випадку неприбуття представника Виконавця у вказаний в повідомленні строк, Замовник самостійно проводить відбір зразків (проб), що буде вважатись доказом незалежного проведення відбору зразків (проб) Товару у відповідності до даного Договору. Замовник має право запросити для здійснення відбору зразків (проб) компетентних осіб (за родом роботи, за освітою, з досвіду трудової діяльності) у питаннях визначення якості і комплектності продукції, відбору зразків (проб) продукції або інших незацікавлених осіб.

44. Про відбір зразків (проб) складається акт, що підписується усіма особами, що приймають участь у відборі. В акті повинно бути зазначено:

1) час і місце складання акта, найменування одержувача продукції, прізвища та посади осіб, які брали участь у відборі зразків (проб);

2) найменування виробника (Виконавця), від якого надійшла продукція;

3) номер і дата рахунка – фактури і накладної, за якими надійшла продукція, і дата надходження її на склад одержувача ;

4) дата виробництва Товару, номер партії та вага, з якої відбиралися зразки (проби) продукції;

5) опечатані або опломбовані зразки (проби), чиєю печаткою або пломбою (відтиски на пломбах), їхні номера;

6) чи забезпечені відібрані зразки (проби) етикетками, що містять дані, передбачені стандартами або технічними умовами;

7) до якої незалежної лабораторії направлені відібранні зразки (проби)

8) інші дані, які особи, що беруть участь у відборі проб, вважають необхідним включити в акт для більш докладної характеристики зразків (проб).

45. Відібрані зразки (проби) запаковуються у пакети (коробки) і опломбовуються особами, які приймають участь у відборі зразків (проб).

46. З відібраних зразків (проб) один пакет (коробка) залишається у Замовника, другий пакет (коробка) надається представнику Виконавця. Третій пакет (коробка) надається до незалежної лабораторії.

47. Відібрані зразки (проби) Товару, в разі отримання незадовільних результатів досліджень, повинні зберігатися Замовником, Виконавцем до вирішення спору про якість Товару, а у разі якщо якість продукції відповідає усім вимогам, усі наявні відібрані зразки (проби) зберігаються протягом 15 календарних днів з моменту отримання результатів досліджень та повертаються Замовнику.

48. У випадку, якщо відібрані зразки (проби) Товару Замовником, які направлені до незалежної лабораторії, за показниками якості не співпадають з лабораторними випробуваннями Виконавця наданими під час поставки Товару, вважається у відповідності до умов даного Контракту, що остаточно правильними результатами являються результати, які отримав Замовник при перевірці зразків Товару, який був поставлений на його адресу.

49. Всі витрати на оплату послуг по перевірці якості Товару, покладаються на Виконавця.

50. Виконавець гарантує, що раніше не передавав третім особам виключні або будь-які інші права щодо Товару, стосовно якого укладається Контракт. Виконавець гарантує, що Товар, який поставляється за Контрактом, не перебуває під заставою, арештом та гарантує, відсутність порушень права інтелектуальної (промислової/патентної) власності Виконавця та третіх осіб щодо Товару, який поставляється за Контрактом.

51. У випадку передачі Замовником Товару іншим юридичним особам Національної гвардії України, такі юридичні особи уповноважені на застосування до Виконавця правових наслідків передачі Товару неналежної якості (некомплектного Товару), які передбачені статтями 678, 684 Цивільного кодексу України, статтями 264, 270 Господарського кодексу України, відповідно, та на стягнення з Виконавця штрафу згідно з абзацом другим частини 2 статі 231 Господарського кодексу України та пункту 56 Контракту, та мають право застосовувати до Виконавця права Замовника щодо проведення безоплатної гарантійної заміни Товару згідно з пунктом 36 Контракту.

52. У разі коли дефектний Товар у строк, вказаний у пункті 36 Контракту Виконавцем не замінено, Виконавець сплачує Замовникові пеню у розмірі 0,1 відсотка за кожен день прострочення від вартості не заміненого Товару, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (сім) відсотків вартості не заміненого Товару.

Права та обов’язки Сторін

53. Замовник має право:

зменшувати обсяг Товару, зазначених у Специфікації, та загальну ціну Контракту залежно від реального фінансування видатків у випадку нагальної потреби перерозподілу коштів на інші цілі для гарантованого забезпечення потреб безпеки і оборони України. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Контракту;

перевіряти згідно з первинними документами бухгалтерського обліку, використання отриманих Виконавцем коштів за цільовим призначенням;

здійснювати контроль за витратами Виконавця на виконання умов Контракту;

здійснювати контроль за якістю Товарів та їх приймання у Виконавця;

у випадку порушення Виконавцем своїх зобов’язань щодо порядку постачання Товару, у тому числі його кількості або якості або термінів або строків або маркування або тари або упаковки, при зміні Виконавцем в односторонньому порядку умов Контракту чи відмови від виконання Контракту, відмови Виконавця від зміни на обґрунтовану вимогу Замовника істотних умов Договору, Замовник в односторонньому порядку, має право відмовитись від цього Контракту у повному обсязі або частково.

Про односторонню відмову від Контракту у повному обсязі або частково Замовник повідомляє Виконавця рекомендованим листом із повідомленням про вручення чи цінним листом з описом вкладеного, направленим на адресу Виконавця, зазначену в цьому Контракті, за 5 (п’ять) календарних днів до дати розірвання цього Контракту. У таких випадках Контракт вважається відповідно зміненим або розірваним згідно з умовами викладеними в письмовому повідомлені Замовника, надісланому на адресу Виконавця;

повернути Виконавцю видаткові накладні без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 21 цього Контракту (відсутність печатки, підписів тощо).

на інші права, визначені законодавством.

54. Замовник зобов’язаний:

здійснювати контроль за якістю Товару (партії Товару), приймання Товару у Виконавця у разі його відповідності вимогам, установленим Контрактом;

здійснити оплату поставленого Товару відповідно до умов Контракту;

інші зобов’язання, визначені законодавством.

55. Виконавець має право:

на дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника;

інші права, визначені законодавством.

56. Виконавець зобов’язаний:

організувати поставку виготовленого Товару та його здачу Замовнику;

дотримуватися вимог законодавства щодо зберігання державної таємниці, а також технічного захисту інформації;

не повідомляти третім особам відомості про обсяг та вартість Товару, що поставляється за Контрактом;

отримати у Замовника письмове погодження на право залучати за Контрактом співвиконавців;

протягом гарантійного терміну експлуатації Товару у порядку та строки визначені пунктом 36 Контракту власними силами і за власний рахунок замінити дефектний Товар, якщо такі дефекти не є наслідком порушення правил транспортування, зберігання та експлуатації;

забезпечувати на безоплатній основі зберігання Товару, що прийнятий ним на відповідальне зберігання;

здійснювати інші зобов’язання, визначені законодавством.

**Відповідальність Сторін**

57. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Контрактом Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства та Контракту. Сплата пені, штрафів та інших господарських санкцій не звільняє сторони від виконання зобов’язань за Контрактом. Зазначені в пунктах 52, 58, 59, 60 та 61 платежі Виконавець повинен провести шляхом перерахування відповідних сум на користь Замовника протягом 7 (семи) банківських днів з дня отримання претензії Замовника. Виконавець (його уповноважений представник) зобов’язаний отримати наручно претензію Замовника. У разі надсилання претензії Замовника засобами поштового зв’язку цінним листом з описом вкладення чи рекомендованим листом, вона вважається врученою Виконавцю в день отримання Замовником фіскального чеку про сплату поштового відправлення.

У випадку порушення Виконавцем строку виконання вказаного грошового зобов’язання, Замовник залишає за собою право на підставі статей 546 та 594 Цивільного кодексу України притримати кошти, вказані у пункті 6 цього Контракту, до повної сплати Виконавцем сум коштів, нарахованих претензією Замовника або до їх стягнення на користь Замовника в судовому порядку. Про притримання коштів Замовник повідомляє Виконавця разом з претензією.

58. За порушення терміну (строку) поставки Товару з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості непоставленого Товару за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (сім) відсотків вартості непоставленого Товару.

59. За порушення Виконавцем умов зобов’язання щодо якості (комплектності) Товару з Виконавця стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісного (некомплектного) Товару.

60. За порушення Виконавцем умов зобов’язання щодо маркування та/або пакування Товару з Виконавця стягується штраф у розмірі 5 % вартості такого Товару.

61. За відмову Виконавця від поставки Товару, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % ціни Товару на поставку якого надійшла відмова.

62. Сторони усвідомлюють, що даний Контракт укладається під час дії в Україні правового режиму воєнного стану, а тому сам факт дії воєнного стану в Україні не буде вважатись обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами)/істотною зміною обставин, крім випадків настання конкретних подій/обставин (окупація території агресором, куди повинен поставитись Товар, знищення безпосередньо Товару), що буде підтверджено вказаними в пункті 65 Контракту документами.

63. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Контрактом у разі випадку або настання обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Контракту та виникли незалежно від волі сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, диверсії, інша небезпечна подія).

64. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Контрактом унаслідок випадку або дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десять) робочих днів з моменту їх виникнення, або з дня коли Виконавцю стало відомо про випадок або настання обставин непереборної сили, повідомити про це іншій стороні в письмовій формі, з додаванням підтверджуючих документів настання таких обставин.

Неповідомлення або невчасне повідомлення позбавляє Виконавця права в подальшому посилатися на випадок або обставини непереборної сили як на підставу звільнення від відповідальності за порушення зобов’язання.

65. Доказом наявності випадку або настання обставин непереборної сили та строку їх дії є висновок/сертифікат, який видається Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими регіональними торгово-промисловими палатами.

66. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, неустойки (штраф, пеня) та інфляційних втрат за несвоєчасне проведення Замовником грошових розрахунків становить 0 (нуль) гривень. Відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів.

**Антикорупційні застереження**

67. Сторони зобов’язуються дотримуватись законодавства про запобігання корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів (з урахуванням змін і доповнень, які періодично вносяться до таких законодавчих актів).

Антикорупційне законодавство:

Закон України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII (зі змінами);

Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII (зі змінами);

Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо визначення кінцевих вигодоодержувачів юридичних осіб та публічних діячів» від 14.10.2014 № 1701-VII (зі змінами);

Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо відомостей про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи» від 21.05.2015 № 475-VIII(зі змінами);

Закон України  «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019  № 361-IX (зі змінами);

Закон України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки» від 20.06.2022 № 2322-IX;

Антикорупційна стратегія на 2021 – 2025 роки, затверджена Законом України від 20.06.2022 № 2322-IX;

будь-які законодавчі та підзаконні акти, що відображають положення Конвенції Організації Об’єднаних Націй проти корупції (United Nation Convention against Corruption), прийнятої Генеральною Асамблеєю Організації Об’єднаних Націй (резолюція 58/4 від 31.10.2003), Кримінальна конвенція  про боротьбу з корупцією (ЕТS 173) від 27.01.1999, Цивільної конвенції про боротьбу з корупцією від 04.11.1999 та Додаткового протоколу до Кримінальної конвенції про боротьбу з корупцією (ЕТS 191) від 15.05.2003.

68. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачу майна, надання переваг, пільг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішенні іншої Сторони чи її службових (посадових) осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду чи перевагу.

69. Сторони підтверджують, що не використовують надані їх службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з цим можливостей.

70. Кожна із Сторін цього Контракту відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованому в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

71. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Контракту її працівниками або афілійованими особами, вона зобов’язується в письмовій формі у строк до 5 (п’ять) робочих днів повідомити про ці порушення іншу Сторону. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Контрактом до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

72. Сторони Контракту зобов’язуються у строк до 5 (п’ять) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення надавати письмове підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. У випадку недотримання строків надання інформації або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов’язань однією Стороною інша вправі відмовитися від Контракту з відшкодуванням збитків.

73. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством як давання неправомірної вигоди або її одержання, комерційний підкуп, а також в діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

74. Сторони цього Контракту визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

75. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Контракту, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони, що звернулась, в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що звернулась, які повідомили про факт порушень.

76. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Контракту відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

**Припинення (розірвання) Контракту**

77. Умовами припинення (розірвання) Контракту є:

закінчення строку дії Контракту;

невиконання зобов’язань Виконавцем, зокрема, у разі систематичного (більше 3-х разів) порушення Виконавцем умов цього Контракту щодо асортименту або кількості або якості Товару, або порушення строків поставки Товару понад 30 календарних днів;

рішення суду;

інші визначені законодавством умови.

Порядок вирішення спорів (розбіжностей)

78. Спори (розбіжності), що виникають між Сторонами, вирішуються ними шляхом проведення переговорів, консультацій, обміну листами.

79. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства.

Строк дії Контракту

80. Контракт набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 01.12.2024, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами передбачених Контрактом зобов’язань.

**Інші умови**

81. Після укладення Контракту всі попередні домовленості Сторін (досягнуті під час переговорів, консультацій та обміну листами), які стосуються змісту цього Контракту, вважаються недійсними у частині, що суперечить його положенням.

82. Істотні умови Контракту не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії російської федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

83. Зміни до Контракту можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін шляхом оформлення додаткової угоди до Контракту. Питання щодо внесення змін до Контракту може вирішуватися Сторонами не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до закінчення його строку.

84. Додаткові угоди до Контракту укладаються у письмовій формі та підписуються Сторонами або уповноваженими на те їх представниками і є його невід’ємною частиною.

85. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов Контракту і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

86. Усі повідомлення, будь-яке листування тощо за цим Контрактом будуть вважатися зробленими належним чином, якщо вони письмово оформлені та надіслані відповідним листом (рекомендований лист, цінний лист з описом вкладення, передача листа посильним, засобами електронного поштового зв’язку на адреси, вказані у реквізитах сторін). У будь-якому разі Замовник вважається повідомленим з моменту фактичного отримання листа, а Виконавець після проставлення на копії документа Замовника будь-якої відмітки, що свідчить про його отримання Виконавцем (уповноваженим представником) або в день направлення Замовником відповідного листа на електронну пошту Виконавця, вказану у реквізитах Сторін чи передання до поштового відділення зв’язку та отримання фіскального чеку.

87. За порушення умов Контракту передбачених розділом «Якість Товару» (щодо якості та безпечності) або розділом «Відповідальність Сторін» (прострочення поставки понад 30 календарних днів) Контракту, Замовник не повертає забезпечення виконання умов договору, внесеного Виконавцем та залишає за собою право одержати задоволення своїх грошових вимог, передбачених умовами цього Контракту за рахунок грошових коштів, переданих Виконавцем у забезпечення виконання договору.

88. За результатами виконання зобов’язань за Контрактом сторони проводять остаточні розрахунки і складають акт за формою згідно з додатком 3 до Порядку планування, формування, особливостей розміщення, коригування оборонних закупівель, здійснення контролю та звітування про їх виконання, а також оприлюднення інформації про оборонні закупівлі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2021 № 363 «Питання оборонних закупівель», що засвідчує факт виконання Контракту і відсутність взаємних претензій або припинення дії Контракту у разі його дострокового розірвання.

89. У випадку, якщо умови Контракту та/або виконання умов Контракту передбачає передачу персональних даних в розумінні Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, Сторона Контракту, як володілець/розпорядник таких персональних даних передає іншій Стороні зазначені персональні дані та надає право здійснювати з ними усі необхідні дії для виконання умов цього Контракту. Підписанням цього Контракту Сторона  підтверджує, що вона є належним володільцем/розпорядником відповідних персональних даних та виконала всі вимоги щодо створення, розпорядження, захисту, передачі вказаних персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, в тому числі отримала від суб’єктів персональних даних згоди на обробку персональних даних, повідомила суб’єктів персональних даних про передачу таких даних Стороні за цим Контрактом тощо.

90. Про зміну своїх реквізитів Сторони повідомляють одна одну в письмовій формі не пізніше 3 (трьох) календарних днів з моменту їх настання.

91. Контракт складено у 2 (двох) примірниках, на \_\_\_\_ арк., які підписані уповноваженими представниками Сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

92. Невід’ємною частиною Контракту є:

Додаток 1 – Специфікація Товарів оборонного призначення, на \_\_\_\_ арк.

Додаток 2 – Технічні вимоги, на \_\_\_\_ арк.

Реквізити та підписи Сторін

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Виконавець |
| **Прізвище, ім’я та по батькові посадової особи:**  **Найменування юридичної особи, що діє**  **на підставі установчого документа:**  **Відомості про державну реєстрацію:**  **Банківські реквізити:**  **Місцезнаходження юридичної особи:**  **Ідентифікаційний код:**  **Телефон:** (044) 462-47-97, 462-48-62  **Електронна пошта:** [3078@ngu.gov.ua](mailto:3078@ngu.gov.ua) | **Прізвище, ім’я та по батькові посадової особи:**  **Найменування юридичної особи, що діє**  **на підставі установчого документа:**  **Відомості про державну реєстрацію:**  **Банківські реквізити:**  **Місцезнаходження юридичної особи:**  **Ідентифікаційний код:**  **Телефон:**  **Електронна пошта:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали та прізвище) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали та прізвище) |
| МП  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 | МП  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 |

Додаток 1

до Контракту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

товарів оборонного призначення, що виготовляються та поставляються

до державного контракту (договору) від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування товару  (асортимент) | **Країна походження** | Од. виміру | Загальний обсяг поставки | Вартість товарів за одиницю без урахування податку на додану вартість, грн | Сума без ПДВ, грн | Партії поставки товару | | |
| до 01.08.2024 | до 01.09.2024 | до 01.10.2024 |
| **1.** | Сорочка бойова, тип 8, клас 21 |  | шт | 70 000 |  |  | 20 000 шт | 25 000 шт | 25 000 шт |
| Усього без урахування податку на додану вартість | | | | | |  |
| Податок на додану вартість | | | | | |  |
| Усього з урахуванням податку на додану вартість | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Виконавець |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали та прізвище) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали та прізвище) |
| МП  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. | МП  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. |

Додаток 2

до Контракту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 року

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

на виготовлення та поставку Товарів оборонного призначення

до державного контракту (договору) від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_

Виконавець повинен здійснювати виготовлення та постачання **Сорочок бойових, тип 8, клас 21** код 35810000-5 Індивідуальне обмундирування за технічними і якісними характеристиками вказаними замовником у технічних вимогах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Вимоги Замовника, згідно з якими виготовляються товари** |
| **1** | Сорочка бойова, тип 8, клас 21 | ТУ У 14.1-00034022-095:2015 Сорочка бойова - СБ (зі сповіщенням про зміну №2),  особливості застосування ТУ, ТО та ТС МОУ №13,  тканина ТВ від 29.12.2022 №89,  пункт 8 роз'яснень до вимог координат кольору №3 |

Технічна специфікація є власністю Міністерства оборони України та може бути використана Виконавцем тільки з метою ознайомлення.

Право на використання технічної специфікації надається переможцю процедури закупівлі, з яким буде укладено державний контракт (договір) про закупівлю в межах обсягів визначених технічними вимогами цієї процедури.

Ознайомитися з ТУ У 14.1-00034022-095:2015 Сорочка бойова - СБ (зі сповіщенням про зміну №2) можна на офіційному сайті ***Національної гвардії України в розділі «Діяльність» - «Державні закупівлі» - «Закупівля речового майна» - «Посилання на технічні умови, технічні специфікації, технічні описи Міністерства оборони України»*** [(https://www.mil.gov.ua/content/tenders\_2019/TY\_SB.pdf)]((https:/www.mil.gov.ua/content/tenders_2019/TY_SB.pdf)%20)

Технічні вимоги є власністю Національної гвардії України та можуть бути використані Учасниками процедури закупівлі тільки з метою ознайомлення.

Право на використання технічних вимог надається переможцю процедури закупівлі, з яким буде укладено державний контракт (договір) про закупівлю в межах обсягів визначених технічними вимогами цієї процедури.

Ознайомитися з технічними вимогами від 29.12.2022 № 89 можна на офіційному сайті ***Національної гвардії України в розділі «Діяльність» - «Державні закупівлі» - «Закупівля речового майна» - «Технічні вимоги на виготовлення предметів речового майна»*** (<https://drive.google.com/file/d/1IEBOMc9WhWAEGcjLtjsvLP67HgkaxXRW/view>)

Ознайомитися з особливостями застосування технічних умов, технічних описів та технічних специфікацій Міністерства оборони України №13 від 25.01.2024 можна на офіційному сайті ***Національної гвардії України в розділі «Діяльність» - «Державні закупівлі» - «Закупівля речового майна» - «Особливості застосування технічних умов, технічних описів та технічних специфікацій Міністерства оборони України»*** [(https://drive.google.com/file/d/1CLfIkzBpZhmx3hZB-kD3aNykGr2YkgzL/view)]((https:/drive.google.com/file/d/1CLfIkzBpZhmx3hZB-kD3aNykGr2YkgzL/view)%20)

Ознайомитися з роз'ясненнями до вимог координат кольору №3 можна на офіційному сайті ***Національної гвардії України в розділі «Діяльність» - «Державні закупівлі» - «Закупівля речового майна» - «Роз'яснення до вимог координат кольору матеріалу»*** (<https://drive.google.com/file/d/1Ios3-zh80wkQvDX3CAWal4fYRieANIKo/view>)

Товар, який пропонується Виконавцем до постачання, повинен бути виготовлений не раніше 2024 року.

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Виконавець |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали та прізвище) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали та прізвище) |
| МП  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. | МП  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. |

**Додаток 4**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Вимоги до оформлення забезпечення пропозиції у вигляді банківської гарантії.**

**Інструкція щодо заповнення гарантії:**

- в гарантії потрібно зазначити дані в місцях з нижнім підкресленням;

- замінити слова курсивом на відповідні дані;

- \*зазначити необхідне: робочі дні або банківські дні.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України  
14 грудня 2020 року N 2628

**Форма гарантії забезпечення пропозиції**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ГАРАНТІЯ №** \_\_\_\_\_\_\_\_                                           (назва в разі необхідності) |
| 1. Реквізити  Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місце складання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Повне найменування гаранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Повне найменування принципала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Найменування бенефіціара\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сума гарантії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Назва валюти, у якій надається гарантія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер оголошення про проведення спрощеної закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Інформація щодо оголошення про проведення спрощеної закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення пропозиції учасника спрощеної закупівлі відповідно до [Закону України "Про публічні закупівлі"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2020_12_02) (далі - Закон).  3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов'язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих/банківських днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога).  Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії.  Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).  Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.  Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов'язань, передбачених його пропозицією:  - відкликання пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого пропозиції вважаються дійсними;  - непідписання принципалом, який став переможцем спрощеної закупівлі, договору про закупівлю;  - ненадання принципалом, який став переможцем спрощеної закупівлі, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі;  4. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:  - сплата бенефіціару суми гарантії;  - отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією;  - отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталі Уповноваженого органу, а саме:   * закінчення строку дії пропозиції та забезпечення пропозиції, зазначеного в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі; * укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем спрощеної закупівлі; * відкликання принципалом пропозиції до закінчення строку її подання; * закінчення спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали пропозиції.   5. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією повинна бути складена в один з таких способів:  - на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта;  - у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранту разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара.  6. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії.  7. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.  Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.  Зобов'язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.  Цю гарантію надано в формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно (зазначається в разі, якщо гарантія надається в електронній формі).  Уповноважена(ні) особа(и) (у разі складання гарантії на паперовому носії) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та печатка (у разі наявності))*  Уповноважена(ні) особа(и) (у разі надання в електронній формі) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та кваліфікований електронний підпис)* |

*\*\*у випадку відсутності договору, зазначається «відсутній» або ставиться прочерк або залишається поле пустим.*